

教学督导周报

〔2021〕第 11 期

教务处主办

2021 年 11 月 5 日

2021-2022 学年度第一学期 第 9--10 周教学督导（双周）通报

一、教务处继续加强课堂教学巡查，维护正常的课堂教学秩序

教务处继续将日常巡查和专项检查相结合，采取了巡查、听课、问课的方式，着力关注课堂，关注师生的上课行为状况，维护正常的教学秩序。

（一）加强了日常巡查，教学秩序正常稳定。

1. 10 月 25 日上午第三节教务处巡查了 1 教所有课堂，课堂运行秩序正常，师生课堂状态良好。1406 毛银春老师的《生物化学》，教师对学生进行了考勤，组织教学恰当，讲授认真；1501 庄睿老师的《思想品德修养与法律基础》，课堂组织有序，师生互动积极；1506 卓兵老师的《基础化学》，教师讲解认真，走动关注课堂学生听课状况；1508 华敏老师的《健康评估》，师生互动有序，结合学生人体进行讲解，示范到位准确，学生参与积极。但 1406 教室卫生较差，垃圾较多；1502、1507 教室，未安排班级上课，但教室的灯未关闭。教务处巡查人员已提醒相关责任学院要求整改，后续将跟进检查整改情况。

2. 10 月 26 日上午第 3-4 节，教务处对西区创谷设计艺术学院、完美世

界艺术学院、中诺思电商物流学院、大湾商务航空旅游学院、慧科智能应用学院以及东区星厨国际烹饪与酒店管理学院的实训课堂进行了巡查。各学院总体实训课堂规范，均能按照学期授课计划讲授实施，有巡视指导互动整体教学运行秩序正常，实训效果良好。

(1) 星厨国际烹饪与酒店管理学院的实训课堂：酒类鉴赏与咖啡制作 I (34 节)

◇邓杰◇中西面点实训室 酒店管理与数字化运营 21-1 班

实训室内各种器械耗材摆放规整有序，课堂上教师全程演示食材制作步骤，期间有讲解，有互动，学生围站在制作台一圈全程观看教师现场演示。教师演示讲解完成后，给予学生观摩细节思考环节，再指导请学生操作。课堂秩序良好，学生听课聚精会神，实训内容是按照学期授课计划进行，作为实训项目达到了较好教学效果。

(2) 中诺思电商物流学院的实训课堂：

SQL 数据库(34 节) 曾星 西校区-2102 电子商务实训室电子商务 20-1 班

本节课为电脑机房上机课，课堂秩序良好，教师在对本节实训内容进行讲解的同时，指导学生操作，教师对课程熟悉，讲解语言逻辑清晰，每个学生均能按照教师在台上的讲解进行操作。通过与学生交流学生能够掌握实训内容，本节实训课内容能够按照学期授课计划进行，实训效果良好。

供应链管理(34 节) 蒋莎 西校区-2106 专业实训室 物流管理 19-1 班

本节课为 erp 沙盘模拟实训，实训课堂组织有序，教师将学生分组安排工位，每个学生均分配了相应的任务分工。期间教师有巡视有指导，学生自主操作实训效果良好，本节课实训内容按照授课计划进行，经与学生交流问课，学生对本节课程内容及教师指导均满意。

(3) 完美世界艺术学院：美术基础(34节) 蔡健 西校区-2202 专业实训室 虚拟现实技术应用 21-1 班

课堂组织得当有序，教师在台前演示讲解，学生分两排端坐在教师后方听讲，课堂秩序良好，教师专业基本功扎实，在画板上一笔一划亲自示范绘画过程，每到关键内容，均回头关注学生反映并带有讲解，教学过程时间分配合理有演示，有指导，教学效果良好。

(4) 创谷设计艺术学院：园林建筑设计(34节) 杨琴 西校区-2205 专业实训室 园林工程技术 20-1 班

按照学期授课计划进，此门课程本周已结束，教师组织学生进行考试，学生准备充分，每位学生都在按照要求现场绘制自己考核作品，教师来回巡视，考试纪律良好。

(5) 大湾商务航空旅游学院：空乘面试技巧(34节(单)) 何瑾睿 西校区-2502 多媒体教室 空乘 19-2 班

本堂课所有学生统一着空乘制服上课，课容课貌佳。教师讲解清晰，能够走下讲台从容授课，对每一个学生课堂状态把控到位，课堂教学效果好，师生精神面貌良好。

(6) 存在问题

西区教学楼整体卫生较差，垃圾在楼道内随处可见，已提醒相关责任学院协调整改；部分教师着装随意不符合规范且不带工牌，如不是站在讲台上难以区分是学生还是教师，已向各二级学院提出要求，规范教师着装、仪容仪表、教姿教态，做到身正为范；个别实训课堂存在极个别学生偷玩手机现象，由于实训室特殊教学环境影响，致使教师不易发现学生小动作。巡查人

员已与教师沟通交流，并通报建议各学院教师在上实训课时，向蓝盾学院的吴劲老师学习统一将学生手机集中收起来下课后发放。

3. 11月2日下午教务处人员深入到仁寿校区能源学院对10余间教室的上课情况进行了巡查。课堂教学总体情况良好，教学秩序基本正常，教师课堂组织有序，讲课认真，大部分学生在课堂认真听记，但教师上课时没有行互致问候礼，上课开始显得混乱，学生注意力未回到上课中来，几间大教室的学生人数较多，坐在后面几排的少数学生没有带书、本、笔等学习用品，教师讲课未走下讲台，互动较少，学生参与度不高，教师关注学生学习状况不够。

4. 11月4日上午第三节，教务处通过巡课问课的方式对东区1教、2教的课堂教学情况进行了巡查，整体教学运行情况正常。

1406教室向丽佳老师的《分析化学》课程，老师讲解认真，走动巡视，学生听课状态较好，教室卫生有所改善；1507教室《生理学》课程，杨力老师走下讲台关注学生，能够脱稿从容授课；2308教室，李子欣老师让学生上台讲课并进行点评，课堂教学效果较好；2405王利娟老师边讲课边板书，并回头关注学生；2502汪璐老师在学生练习时有巡视指导；2403陈晓娟、2506高诗乐和2508冯辅成三位老师也都能做到了走动教学，随时关注学生听课状况。1501董瑶老师的《解剖学与组织胚胎学》课程测试，在测试前学生进行复习期间，老师对课堂管控不够，学生有玩手机现象，已提醒老师注意；2507龚亚男老师课堂有讲有读，但对学生关注不够，有个别学生玩手机。望各二级学院继续加强课堂管控，使课堂教学更加有序和有效。

（二）教务处对医护学院、谷雨时代智慧建造学院进行了教学督导专项检查。

1. 10月27日上午第三、四节课，教务处巡查人员通过巡课问课、现场查看的方式对医护学院的课堂教学和教学督导情况进行了专项巡查检查。

(1) 课堂巡课问课情况：整体教学秩序正常，课堂运行情况良好。4401周碧云老师在康复、老年护理实训室上课，学生着装整齐、听讲认真，课堂组织有序，且在课前将学生手机进行了统一收集；4302罗丹老师在人体解剖标本陈列室，通过对标本的现场讲解，使学生能更直观地了解课程相关知识，学生互动积极，回答问题的声音整齐洪亮，课堂教学效果较好；4203李欣老师在新生儿沐浴抚触实训室上课，学生均在认真书写实训报告，老师下台走动讲解并进行巡视指导；3508杨力老师的《生理学》课程讲解清晰，学生有听有记，积极回答问题，无人做与课堂无关的事情，课堂秩序良好。

(2) 专项检查教学督导工作开展情况：巡查结束后，教务处巡查人员与医护学院相关领导和老师进行了沟通交流，并现场查看了学院教学督导及教学管理工作的相关资料留痕情况。

从检查情况来看，医护学院高度重视教学督导和教学管理工作，充分发挥了教学督导的主体作用，坚持做好教学督导工作及相关资料留痕，保存分类齐全完好。学院专门制定了教学督导工作实施方案，对专兼职教学督导员进行了分工安排，制定了教学督导检查安排表；在课堂教学巡查方面，要求在巡查时要做好巡查记录，书面留痕备查，教学巡查记录表由教学秘书收存统计汇总巡查情况；督导组专兼职督导员及其他老师进班听课，要求听课人要做好听课评价记录，并与被听课教师沟通交流，以助改进提升，听课记录全部手写，具有很强的说服力和真实性；针对新教师，除了组织了试讲、听课以外，还采取了教师带徒的方式使新教师尽快提高课堂教学能力；各

专业班级至少安排两名学生督导信息员，对课堂教学信息进行反馈，填写反馈信息表，由教学秘书收存统计数据汇总情况；教学督导工作情况双周报留存提交情况较好，数据统计和情况汇总描述等内容详实，有点面结合，有问题分析和改进措施。

此外，为了更好地开展课堂教学，加强学院“教风、学风、班风”建设，维护正常的课堂教学秩序，规范教学行为，医护学院还专门召开了关于课堂教学问题整改专题会及师生座谈会，对课堂教学工作提出改进和提高的部署和要求。

医护学院在教学督导和课堂教学管理等方面工作推进有力、扎实有效，值得肯定和表扬及推广。

2. 11月3日下午，教务处人员到谷雨时代智慧建造学院开展教学督导和教学管理专项检查。观摩了北京谷雨时代教育科技有限公司的李宾老师正在为谷雨时代智慧建造学院全体专职教师进行的BIM机电培训，此项培训学院将从本月开始持续进行到学期末。

教务处人员现场查看了学院教学督导及教学管理工作的相关资料留痕情况。从检查情况来看，谷雨时代智慧建造学院非常重视教学督导和教学管理工作，充分发挥了教学督导的主体作用，坚持做好教学督导工作及相关资料留痕，保存分类齐全完好。

(1) 在课堂教学巡查方面，学院要求在巡查时做好巡查记录，并由教学秘书按双周对日常教学检查情况表、教学督导情况双周报表及学生督导员信息反馈表进行收存汇总。

(2) 教学督导组进班听课，要求听课人做好听课评价记录，听课记录表全部手写并按月收存备查。

(3) 各专业班级至少安排两名学生督导信息员，建立了学生督导员微

信群，教学秘书在群内对学生督导员信息反馈表的填报进行指导和收存统计数据汇总情况。

（4）教学督导工作双周报留存提交情况较好，数据统计和情况描述等内容详实，有分析和改进措施。

（5）学院积极组织教师进行了说课和试讲等活动，结合教改和培训要求，重点突出新教法、新思想等创新点，使老师进一步熟悉课程标准和教材内容，理清教学思路，提高课堂教学效率，老师之间相互学习、共同进步、取长补短，同时使新教师尽快提高课堂教学能力，全面提高课堂教学质量。

（6）为了使老师更好地掌握教学理论和方法，不断提高课堂教学质量，学院每月都会对教师进行专题培训，并进行了教师培训登记统计。

此外，为了更好地为学生答疑解惑，做好学生学习路上的“引路人”，学院在每个学生入学后都会安排一名老师对其学业进行专门指导，涉及入学、日常作业、毕业论文、就业等各个方面，指导老师需在学业指导手册上将日常指导的活动主题、活动过程和总结等情况做好记录，不断积累教书育人的经验，更好地为学生的成长成才服务。

谷雨时代智慧建造学院重视师资队伍建设和教学能力建设，在加强教师培训的同时，教学督导和课堂教学管理等方面的工作开展扎实有效，值得肯定和学习。

检查完毕后，教务处老师还与学院领导老师进行了关于课堂教学方面的分享交流，指出：

（1）教师在课堂上要做到脱稿、走动讲课，PPT要图片、动画多一点，文字少一点。

（2）教师讲课时，对重难点知识要反复讲练，反复强调，要兼顾学生差异。

（3）老师在课堂上要明确展示出目标知识点。

(4) 专业课程要加强专业英语的教学，特别是一些专业术语词汇。

(5) 课程思政元素要挖掘。

(三) 教务处开展了对各二级学院教学能力比赛初赛的督查指导。

10月11日教务处下发了2021年四川科技职业学院教师课堂教学能力大赛实施方案，（川科教发【2021】27号文件），方案要求各二级学院在10月底前完成学院初赛并选拔推荐参加学校决赛的教师团队。10月21日至28日，教务处组成督查组分别深入到谷雨时代智慧建造学院、医护学院、药学院、完美世界艺术学院、幼儿师范学院、通识教育学院等部分学院进行了教学能力比赛初赛开展情况的督查。各学院均能按照实施方案的要求，认真开展初赛活动，督查人员还与学院领导和老师进行了交流，提出了指导性意见和建议；幼儿师范学院、通识教育学院等学院还邀请教务处的领导和老师担任学院初赛评委，听评后进行了点评和指导，为教学能力大赛决赛奠定了坚实的基础。

二、落实二级学院教学督导主体地位，发挥教学督导主体作用

(一) 各二级学院继续按照教务处教学督导工作的要求，均提交了教学督导工作情况双周报表。大多数学院双周报表内容充实，相关数据统计、情况描述、存在的问题及改进措施等都较具体。特别是中德学院、蓝盾网络空间安全学院、天府艺术与传媒学院、锲科体育学院、新道云财经学院、通识教育学院、铁路交通运输学院、完美世界艺术学院等学院提交的督导双周报表，内容详实丰富，数据统计和情况分析较清楚。

(二) 各二级学院继续坚持了定时或不定时巡查课堂的教学督导方式。其中，天府艺术传媒学院（60次）、医护学院（30次）、互联网+学院（20次）、新道云财经学院（20次）、创谷艺术设计学院（20次）、谷雨时代智慧建造学院（18次）、蓝盾网络空间安全学院（16次）、中诺思电商物

流学院（16次）、锃科体育学院（16次）、中德学院（15次），完美世界艺术学院、通识教育学院、能源学院、幼儿师范学院、大湾商务航空旅游学院、药学院等学院也都达到了10次以上，并做好了相关巡查记录。

定时或不定时的巡查课堂，对于教师教学行为状况、学生课堂学习情况，以及维护正常的教学秩序，提高课堂教学质量，都能起到很好的监督促进作用，是推进教学督导工作常态化的一项重要举措。

（三）第9-10周，多数二级学院领导和老师坚持了深入一线课堂听课。其中，医护学院这两周达到50节次、谷雨时代智慧建造学院30节次、中诺思电商物流学院20节次、互联网+学院18节次、中德学院15节次，通识教育学院、新道云财经学院、蓝盾网络空间安全学院、幼儿师范学院、完美世界艺术学院、能源学院等学院也都达到10节次及以上。但仍有少部分二级学院领导和老师深入课堂听课的次数较少，望各二级学院领导和老师多深入课堂听课，了解师生课堂教学和学习状况，并加强交流沟通，改进教学方式方法，不断提高教学质量。

（四）各二级学院在教学督导过程中，共发现了周碧云、李瑾、陈雨萌、蒋莎、丁洋洋、孟庆战等56名教师课堂表现优秀，他（她）们备课充分、讲解重难点突出，走动讲课自信从容，与学生互动良好，重视课堂纪律管控，课堂氛围和教学效果较好。

三、存在的问题及改进建议

这两周学校课堂教学秩序基本正常，教学行为状态良好，但仍有进一步需要改进地方：

1. 少数学院提交的教学督导双周报内容仍较简单，对巡课情况、听课情况等只做了比较宽泛的描述，没有进行具体的情况描述和分析。

2. 各学院反映的问题主要还是少数教师课堂管控不到位，个别学生上课玩手机、游戏等；少数教师讲课不离开讲台，未能走动讲课，还需全面关注上课学生特别是后几排学生的听课情况；同时，教师在上课前要提醒学生不能将食品饮料带入教室、上课后要提醒和督促学生把产生的垃圾带走，保持

教室清洁卫生。

四、第 9-10 周因私调停课和 10 月教师工作量统计情况通报

9-10 周因私调停课统计

学院名称	因私调课节次	备注
设计艺术学院	12	
蓝盾网络空间安全学院	10	
天府艺术与传媒学院	6	

10 月教师工作量统计汇总表上报情况

学院名称	上报情况	备注
通识教育学院	多报 12 节	
医护学院 幼儿师范学院	多报 6 节	
设计艺术学院	多报 4 节	

请各二级学院继续严格按照学校教学运行、质量监管、课堂纪律管理规定等有关教学制度进行课堂教学监督管理，维护稳定正常的课堂教学秩序，努力提高课堂教学质量。

教务处希望各二级学院要严格按照学校关于课堂教学纪律管理规定要求，发挥教学督导主体作用，加强课堂教学管理和督查，维护正常的教学秩序。

四川科技职业学院教务处

2021年11月5日

