**附表3**

**二级学院领导评教评分表**

**二级学院： 被评教师：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价项目** | **评价指标** | **项目 分值** | **评价分数** | **备注** |
| **期初教学检查** | 授课计划编制合理；教案或讲稿规范认真并有符合要求的超前量 | 16 |  |  |
| **期中教学检查** | 严格执行教学进度；教案或讲稿规范认真并有符合要求的超前量；作业批改及时认真 | 16 |  |  |
| **期末教学检查** | 认真完成课程教学内容；教案或讲稿完整规范；试卷命题规范；作业批改及时认真；教学总结认真 | 16 |  |  |
| **调停换课** | 严格按课表组织教学，无调停换课（学期无调停换课8分、学期调停换课1次且不超过4节4分、学期调停换课2次且不超过8节2分、学期调停换课超过2次或超8节0分） | 8 |  |  |
| **成绩评定及 录入** | 评分公平公正，考核成绩符合正态分布；及时上报课程考核成绩；成绩评定及录入无差错 | 8 |  |  |
| **资料上交情况** | 按规定及时上交各种教学文件资料 | 8 |  |  |
| **教学改革与 研究** | 按时参加各种会议和教研活动；积极参与教学改革与研究，发表有教学论文或主持参与教改立项；积极承担教学成果奖的申报 | 18 |  |  |
| **领导及督导听课、巡课情况** | 学院领导或督导提高听课巡课，对教师课堂教学及组织管控的综合评价 | 10 |  |  |
| **总 分** | | **100分** |  |  |

**评教人签字：**

2020年 月 日